

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
INTRARE / IEȘIRE NR. 1876
DATA: 01.03.2016

APROB,  
Director Executiv  
Marian Cristinel Cirloganu



**PROCEDURA OPERATIONALA  
DE  
ACCEPTARE A CALITATII DE PARTENER  
IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE PRIN  
PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN IN  
PERIOADA  
2014-2020**

Consilier Juridic,  
Dragos STANCIU

Intocmit,

Consilier superior CMPF din FSE,  
Maria PUSCAS

Sef serviciu Buget,  
Ileana LUPANDESCU

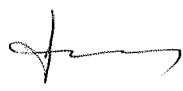


Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 2 din 13
	COD: PO	Exemplar nr. 1

## 1. CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	3
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
4.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentele de referință (reglementari) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
9.	Descrierea procedurii operaționale	5-12
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	13

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 3 din 13
COD: PO		Exemplar nr. 1

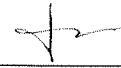
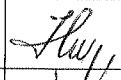
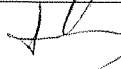
**2. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	Maria PUSCAS	Consilier superior CMPF din FSE		
2.2.	Verificat	Ileana LUPANCESCU	Sef Serviciu Buget		
2.3.	Aprobat	Marian Cristinel CIRLOGANU	Director executiv		

**3. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
3.1.	Ediția 1	x	x	
3.2.	Revizia 1			
3.3.	Revizia 2			

**4. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Scopul difuz.	Exem pl. nr.	Comp.	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnat ura
	1	2	3	4	5	6	7
4.1.	Aplicare	2	CMPF din FSE	Consilier superior	Maria PUSCAS		
	Aplicare	3	Serviciul Buget	Sef serviciu	Ileana LUPANCESCU		
4.2.	Evident a	2	CMPF din FSE	Consilier superior	Maria PUSCAS		
4.3.	Arhivare	2	Serviciul Buget	Sef serviciu	Ileana LUPANCESCU		

<b>Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 4 din 14</b>
	<b>COD: PO</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## **5. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

**5.1.** Scopul prezentei proceduri operationale de acceptare a calitatii de partener in proiectele finantate prin Programul Operational Capital Uman din fonduri structurale in perioada de programare 2014-2020, este acela de a stabili modul si conditiile in care AJOFM OLT accepta calitatea de partener la propunerile formulate de alte entitati juridice ce aplica in proiecte in calitate de beneficiar/solicitant.

**5.2.** Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs in primirea și difuzarea controlată a documentelor pentru actiunea de acceptare a calitatii de partener intr-un proiect finantat din POCU.

**5.3.** Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor.

## **6. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE**

**6.1.** Procedura se aplică în cadrul activitatii de selectare a proiectelor in care AJOFM Olt aplica in calitate de partener si se angajeaza in activitati conforme cu obiectivele Sistemului Public de Ocupare, in proiecte din POCU.

**6.2.** Procedura este întocmită în scopul prezentării circuitului documentelor in selectarea partenerilor.

## **7. DOCUMENTE DE REFERINTA (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITATII PROCEDURATE**

### **7.1. Reglementari internationale**

- Politici de ocupare a fortei de munca elaborate de: Comisia Europeana; Organizatia Internationala a Muncii, etc.;
- Directive europene;
- Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 (art.5), privind Codul European de conduita referitor la parteneriat;
- Regulamentul (UE) nr.1304/2013 privind FSE.

### **7.2. Legislatia primara:**

- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice, actualizata ;
- OUG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr.40/23.09.2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

### **7.3. Legislatia secundara :Norme metodologice**

### **7.4 Alte documente inclusiv reglementari interne ale entitatii publice**

<b>Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 5 din 13</b>
	<b>COD: PO</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Ghidul Solicitantului – Conditii Generale;
- Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice;
- Instrucțiunile AMPOSDRU .

## **8. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI IN PROCEDURA OPERATIONALA**

### **8.1. Definitii ale termenilor:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul</b>
1	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regurilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual.

### **8.2. Abrevieri ale termenilor:**

- FSE – Fondul Social European;
- POCU- Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- AM POSDRU Autoritatea de Management a Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
- OI(R) POSDRU – Organism Intermediar (Regional) al Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
- ANOFM – Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca;
- AJOFM – Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca;
- Comp. RUS – Compartimentul Resurse Umane si Salarizare;
- CMPF din FSE- Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE.

## **9. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE**

### **9.1. Generalitati**

Alegerea partenerilor este in exclusivitate de competenta organizatiei solicitante in calitate de lider al parteneriatului.

Acceptarea parteneriatului de catre AJOFM OLT la propunerea organizatiei solicitante va fi posibila numai in conditiile in care activitatile proiectului presupun servicii de: formare profesionala, informare si consiliere profesionala, incluziune sociala, masuri pentru ocupare, economie sociala, etc., in conformitate cu Lg.nr. 202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale Pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare, Lg.nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, Lg. nr.416/2001 privind venitul minim garantat, Lg.nr.219/2015 privind economia sociala cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte acte normative incidente in domeniu.

In vederea declansarii procedurii de selectie a beneficiarului pentru a aplica intr-un proiect ca partener, Compartimentul Monitorizare Proiecte Finantate din FSE, va elabora o Nota justificativa, ce va face referire cel putin la:

<b>Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 6 din 13</b>
	<b>COD: PO</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Intentia beneficiarului exprimata printr-o scrisoare de intentie sau alt document relevant
- Programul in care se propune a aplica;
- Care sunt obiectivele/rezultatele urmarite prin accesarea proiectului respectiv;
- Care este structura parteneriatului propus, care este rolul fiecarui partener si care sunt activitatile in care va fi implicat.

Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti , respectiv, beneficiar sau parteneri.

Toti beneficiarii vor depune o declaratie in acest sens, conform modelului anexat (**Anexa nr. 6 bis.**)

**Activitatea de acceptare a calitatii de partener presupune** acceptarea parteneriatului, in cadrul unui proiect finantat din POCU, din etapa premergatoare redactarii cererii de finantare . Redactarea Cererii de finantare este un demers comun al sistemului partenerial creat conform prezentei proceduri.

**Activitatea de acceptare a calitatii de partener are la baza urmatoarele principii:**

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Proportionalitatea;
- Eficienta utilizarii fondurilor;
- Asumarea raspunderii;
- Confidentialitatea.

**Principii specifice în activitatea de acceptare a calitatii de partener:**

- Principiul independentei – personalul din cadrul comisiei de selectie trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele institutiei;
- Principiul obiectivității – Informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Decizia trebuie să fie adecvată și sa includă toate aspectele relevante pentru atingerea obiectivelor propuse;
- Principiul respectului față de partener - Presupune ca la baza activitatii stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare. Toate ofertele depuse sa fie tratate egal prin prisma obiectivelor propuse.

#### **Rezultate urmarite**

- Acceptarea beneficiarului pentru redactarea, depunerea si, eventual implementarea proiectelor finantate prin POCU.

#### **9.2. Documente utilizate:**

1. Propunere de parteneriat – (**Anexa 1- model**)
2. Act administrativ de constituire a comisiei de evaluare(**Anexa 2 - model Decizie**);

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 7 din 13
COD: PO		Exemplar nr. 1

3. Rezultatul procedurii de acceptare, care se va materializa intr-un Raport semnat si datat de catre toti membrii comisiei de evaluare, inclusiv de catre presedintele acesteia, asumat de catre reprezentantul legal al aplicantului (**Anexa 3 - model Raport de evaluare**);

4. Instiintarea beneficiarului privind acceptarea/neacceptarea parteneriatului(**Anexa 7- model**);

5.Fisa Partenerului, daca parteneriatul a fost acceptat (**Anexa 4-** model Fisa Partener);

6. Acordul de Parteneriat

### 9.2.1. Lista si provenienta documentelor

Nr. crt.	Documentul	Provenienta	Cod de identificare
1.	Propunere de parteneriat	CMPF din FSE	
2.	Decizie numire comisie evaluare oferte	Director executiv	
3.	Raport de evaluare	Comisia de evaluare	
4.	Adresa de acceptare a beneficiarului	CMPF din FSE	
5.	Fisa partenerului	CMPF din FSE	
6.	Acordul de Parteneriat	CMPF din FSE	

### 9.2.2. Continutul si rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instructiuni de completare	Rolul documentului
1.	Propunere de parteneriat	Se vor prezenta beneficiile, activitatile, bugetul proiectului	Stabilirea conditiilor de acceptare a parteneriatului
2.	Decizie de numire a comisiei de evaluare oferte	3-5 membri	Nominalizarea evaluatorilor ofertelor
3.	Raport de evaluare	Prezentarea ofertelor depuse	Stabilirea ofertei castigatoare
4.	Adresa de acceptare a beneficiarului	Nominalizare beneficiar	Informarea cu privire la rezultatul selectiei
5.	Fisa Partenerului	Detalierea modalitatii de implicare in activitatile proiectului, personalul relevant pentru implementarea activitatilor, etc.	Informatii relevante(pentru beneficiar), cu privire la partener
6.	Acordul de Parteneriat	Se vor evidentia activitatile asumate prin Acordul de Parteneriat	Acordul de Parteneriat

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 8 din 13
COD: PO		Exemplar nr. 1

### 9.2.3. Circuitul documentelor

Nr. crt.	Baza legala	Denumire document	Nr. ex.	Cine intocmest e	Destinatia documentu lui	Loc de arhivare
1.	-Ghidul Solicitantului – Conditii Generale si Conditii Specifice -OUG nr.40/23.09.2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014- 2020		1			
2.	Legea nr.202/2006	Decizie de numire comisie evaluare oferte	2	Responsa bilul juridic/ functionar ul din cadrul Comp. RUS	Functionari publici din cadrul intitutiei publice	Arhiva proiectului si Comp. RUS
3.	-	Proces verbal de deschidere si evaluare	1	Comisia de evaluare	Director Executiv	Arhiva proiectului
4.	Legea nr.202/2006	Adresa de acceptare a partenerului	2	CMPF din FSE	Partener	Arhiva proiectului
5.	Contractul de finantare	Acordul de Parteneriat	N+ 2	CMPF din FSE	Director Executiv	Cate 1 exemplar fiecarui partener si un numar de ex cf Ghidului solicitantul ui

### 9.3. Resurse necesare

#### 9.3.1. Resurse materiale

Logistica:

- Birou, masa si scaune ;
- PC cu acces la internet;



Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 9 din 13
	COD: PO	Exemplar nr. 1

- Ziare si alte publicatii;
- Imprimanta;
- Materiale consumabile.

### 9.3.2. Resurse Umane

Membrii ai comisiei de evaluare:

- 1 reprezentant al CMP din FSE;
- 1 reprezentant MPM;
- 1 reprezentant al Serviciului Buget;
- 1 reprezentant al compartimentului de specialitate in concordanta cu activitatile proiectului;
- 1 jurist.

### 9.4. Modul de lucru

#### 9.4.1. Derularea operatiunilor si actiunilor activitatii

*Date de intrare ale procesului:*

- ❖ Ghidul solicitantului Conditii Generale
- ❖ Ghidul solicitantului Conditii Specifice

Selectarea unui partener în cadrul proiectului se poate realiza numai daca indeplineste conditiile de eligibilitate stabilite in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice, prin încheierea unui Acord de Parteneriat ce va fi anexat la Contractul de Finantare, in masura in care proiectul va fi acceptat.

**Entitatile interesate de parteneriatul cu AJOFM Olt, vor depune**, pe suport de hartie, urmatoarele documente certificate "conform cu originalul", dupa caz:

1. O prezentare succinta a activitatii din care sa rezulte experienta relevanta pentru proiect. Prezentarea transmisa va putea fi folosita eventual la redactarea cererii de finatare, sectiune "Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului", ( de minim 6 luni);
2. Activitatea/activitatile din cadrul proiectului in care se doreste ca AJOFM Olt sa aplice in calitate de partener;
3. Categoria de parteneri eligibili din care AJOFM OLT face parte (furnizor de servicii de ocupare, furnizor de servicii de formare, furnizor de servicii de informare si consiliere profesionala,etc.)
4. Ce experti se doreste a fi pusi la dispozitia parteneriatului de catre AJOFM Olt, cu o scurta descriere a expertizei fiecaruia;
5. Acte doveditoare din care să rezulte domeniul de activitate al organizației (certificat înregistrare Registrul Comertului, act constitutiv si/sau statut/ orice alt act de înființare);

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 10 din 13
	COD: PO	Exemplar nr. 1

6. Declarație pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 93(1), respectiv 94 din Regulamentul Consiliului nr.1605/2002, conform ( Anexa 5- model );
7. Declarație semnată de reprezentantul legal, privind existența resurselor administrative și financiare – logistica, personal administrativ, spatii si bilantul contabil pentru ultimii doi ani;
8. Potentialul beneficiar trebuie sa demonstreze ca va avea acces sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii , linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de derulare a proiectului. Poate fi acceptată și o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potentialului partener data în acest sens împreună cu orice alte acte doveditoare:
  - Certificat fiscal din care sa rezulte indeplinirea obligatiilor exigibile de plata la bugetul consolidat al statului pentru luna anterioara depunerii documentelor;
  - Angajament prin care se obliga sa se implice cu resursele de care dispune în îndeplinirea obligațiilor ce îi revin pe întreaga durată a parteneriatului;
  - Dovada ca are capacitatea operationala de a actiona in județele unde se implementează proiectul (certificat constatator eliberat de ORC – original sau copie legalizata/ orice alt act din care să rezulte că poate desfășura activități în zonele respective.

**Nu va fi acceptata calitatea de partener in proiectele in care beneficiarul/solicitantul se afla intr-una din urmatoarele situatii:**

- se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de resjudicata pentru un delict legat de conduita profesionala;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere au comis in conduita profesionala greseli grave demonstrate in instanta;
- se incadreaza din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de resjudicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala, sau la orice alte activitati ilegale;
- cei care propun experti sau ai caror actionari sunt intr-un potential conflict de interese sau in stare de incompatibilitate conform legii;
- se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil, sau nu a furnizat aceste informatii;

<b>Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU COD: PO</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 11 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- se afla pe lista beneficiarilor exclusi de la finantare in urma rezilierii contractelor din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului;
- se afla in litigii cu fosti beneficiari/solicitantii sau fosti parteneri in care a aplicat anterior;
- se afla in litigii cu AJOFM Olt de orice natura pentru activitatile comune derulate anterior.

Neindeplinirea uneia dintre cerintele mai sus mentionate sau prevazute de legislatia in vigoare sau in Ghidul solicitantului atrage excluderea din procedura.

**Citerii de acceptare a propunerilor formulate:**

<b>NR. CRT.</b>	<b>CRITERIU DE SELECTIE</b>	<b>PUNCTAJ</b>
<b>1.</b>	<b>EXPERIENTA</b>	<b>Punctaj maxim: 50</b>
1.1.	Proiecte derulate:	
	-pentru 1 proiect	15 puncte
	-pentru cel putin 2 proiecte	25 puncte
1.2.	Proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile(FSE):	
	- pentru 1-2 proiecte	15 puncte
	- mai mult de 2 proiecte	25 puncte
<b>2.</b>	<b>CAPACITATE TEHNICA SI PROFESIONALA</b>	<b>Punctaj maxim: 30</b>
	Numarul mediu de angajati in ultimii 3 ani	
	- Pentru 1-5 angajati	10 puncte
	- Pentru 6-10 angajati	20 puncte
	- Pentru minimum 11 angajati	30 puncte
<b>3.</b>	<b>NUMARUL DE EXPERTI PROPUȘI PENTRU ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI (experti cu studii superioare):</b>	<b>Punctaj maxim: 20</b>
	- Pentru 1 expert	5 puncte
	- Pentru 2 experti	10 puncte
	- Pentru minimum 3 expert	20 puncte

- ❖ **Decizia de numire a comisiei de evaluare** (Termen N). In situatia in care exista mai multe societati (fundatii, asociatii etc) interesate in a aplica in calitate de beneficiar, comisia va folosi urmatoarele criterii de departajare: vor fi acceptate in ordinea punctajului obtinut si a capacitatii de asigurare a resurselor umane si financiare.
- ❖ **Raportul de evaluare - Procesul verbal de deschidere si evaluare a ofertelor** (Termen N+maxim 5 zile lucratoare)

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU COD: PO	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 12 din 13
		Exemplar nr. 1

- ❖ Adresa de acceptare a beneficiarului (Termen N+ maxim 5 zile lucratoare)
- ❖ Fisa Partenerului (Termen N+ maxim 5 zile lucratoare)
- ❖ Acordul de Parteneriat (Termen N+ maxim 7 zile lucratoare)

*Arhivarea, păstrarea documentelor*

Documentele specifice activității de selectare a partenerilor in proiect se pastrează în cadrul arhivei proiectului.

**9.4.3. Valorificarea rezultatelor activitatii**

- Acordul de Parteneriat semnat.

**10. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA ACTIVITATII**

Nr. crt.	Actiunea (operatiunea)	Director Executiv	CMPF din FSE	Functionari din cadrul AJOFM Olt
1	Organizarea și conducerea actiunii de acceptare a beneficiarului in proiecte	Aproba	Analiza si verificare	Aplica
2	Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice	Aproba	Analiza si verificare	Aplica
3	Desfășurarea în condiții de transparenta a activității de acceptare a beneficiarului in proiecte precum și de respectare a procedurii	Aproba	Analiza si verificare	Aplica

**11. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI**

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de Exemple	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioada	
1	Declaratie	Partener		1		Arhiva proi	Conform reglementarilor	

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACCEPTAREA CALITATII DE PARTENER IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POCU COD: PO	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr. 1

						ect	in vigoare	
2	Decizie	RU	Director/ repre zant legal	1		Arhi va proi ect	Conform regleme ntarilor in vigoare	
3	Raportul comisiei de evaluare	Membrii comisiei	Director/ repre zant legal	1		Arhi va proi ect	Conform regleme ntarilor in vigoare	
4	Declaratie	Partener		1		Arhi va proi ect	Conform regleme ntarilor in vigoare	
5	Fisa informatii generale	Partener		1		Arhi va proi ect	Conform regleme ntarilor in vigoare	

Avizat:

Consilier juridic,  
Dragos STANCU



Sef serviciu buget,  
Ileana Lupanescu



Intocmit,

Consilier CMFP din FSE,  
Maria PUSCAS

