

Aprob,
Presedinte
Agentia Nationala pentru Ocuparea
Fortei de Munca
Cristiana BARBU

PROCEDURA OPERATIONALA
SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL
PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU
AJOFM OLT

Intocmit,

Director Executiv AJOFM Olt
Marian Cristinel GIRLOGANU

Sef serviciu Buget
Ileana LUPANDESCU

Consilier superior CMPF din FSE
Maria PUSCAS

Consilier Juridic,
Dragos Iulian STANCU



Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 2 din 12
COD: PO		Exemplar nr. 1

CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	3
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
4.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
9.	Descrierea procedurii operaționale	5
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	13

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: I
		Nr. de ex.
		Revizia: 0
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 12
	COD: PO	Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Maria PUSCAS	Consilier superior CMPF din FSE		
1.2.	Verificat	Ileana LUPANDESCU	Sef Serviciu Buget		
1.4.	Aprobat	Marian Cristinel CIRLOGANU	Director executiv		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuz.	Exemp l. nr.	Comp.	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	2	CMPF din FSE	Consilier superior	Maria PUSCAS		
	Aplicare	3	Serviciul Buget	Sef serviciu	Ileana LUPANDESCU		
3.2.	Evidenta	2	CMPF din FSE	Consilier superior	Maria PUSCAS		

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 4 din 12
COD: PO		Exemplar nr. 1

3.3.	Arhivare	2	Serviciul Buget	Sef serviciu	Ileana LUPANDESCU		
------	----------	---	--------------------	-----------------	----------------------	--	--

4. SCOPUL

4.1. Procedura descrie activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a partenerilor într-un proiect finanțat din POSDRU.

4.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul AJOFM Olt pentru acțiunea de “selectare partener” într-un proiect finanțat din POSDRU.

4.3. Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor. . Asigura șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor structurale finanțate din FSE prin POSDRU, în calitate de partener al Agenției Județene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică în cadrul activității de selectarea apartenerilor în proiecte din POSDRU pentru care AJOFM Olt aplica în calitate de beneficiar.

5.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării circuitului documentelor, atât pentru cele intrate din exterior, cât și pentru cele emise de către AJOFM Olt în calitate de viitor beneficiar al proiectului.

5.3. La procedura participă persoanele responsabile din cadrul Compartiment Monitorizare Proiecte Finanțate din FSE, conform cu atribuțiile care le revin în primirea sau emiterea de documente.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Reglementari internaționale

- Politici de ocupare a forței de muncă elaborate de: Comisia Europeană; Organizația Internațională a Muncii, etc.
- Directive europene
- Regulamentul Consiliului nr.1605/2002

6.2. Legislația primară:

- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență
- Ordin 2548/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009

6.3. Legislația secundară:

- HG nr.218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: I
		Nr. de ex.
		Revizia: 0
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 12
	COD: PO	Exemplar nr. 1

6.4 Alte documente inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Ghidul Solicitantului – Conditii Generale
- Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice
- Instrucțiunile AMPOSDRU nr. 31 și nr. 37

7. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI IN PROCEDURA OPERATIONALA

7.1. Definitii ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regurilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

FSE – Fondul Social European
 POSDRU - Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
 AM POSDRU Autoritatea de Management a Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
 OI(R) POSDRU – Organism Intermediar (Regional) al Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
 ANOFM – Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca
 AJOFM – Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca
 Comp. RUS – Compartimentul Resurse Umane si Salarizare din cadrul AJOFM Olt
 CMPF din FSE- Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE
 Legea nr.202/2006 - Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

8.1. Generalitati

In cadrul CMPF din FSE se primesc, se emit, se adoptă sau se transmit diverse acte și documente. Circuitul acestor documente și acte trebuie să fie unul planificat și trasabil.

8.2

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creaza nicio obligatie pentru AJOFM OLT in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare.Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti.

Toti ofertantii vor depune o declaratie in acest sens, conform modelului anexat (anexa nr 4)

Activitatea presupune:

Selectarea in cadrul unui proiect finantat din POSDRU din etapa de redactare a cererii de finantare .

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: I
		Nr. de ex.
		Revizia: 0
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 12
	COD: PO	Exemplar nr. 1

Principiile generale aplicabile acestei activitati sunt:

- legalitate
- transparenta
- imparțialitate
- individualitate
- profesionalism
- operativitate
- asigurarea egalității de șanse
- confidentialitate

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

- Principiul Independentei – personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele institutiei
- Principiul Obiectivității – Informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și sa includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului
- Principiul Respectului față de partener - Presupune ca la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmarite

- Selectarea partenerilor pentru redactarea, depunerea si, eventual implementarea proiectelor finantate prin POSDRU.

8.2. Documente utilizate:

1. Anunt media/ internet cu privire la intentia Beneficiarului de a selecta partenerul si conditiile ce trebuie sa le indeplineasca.
2. Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare oferte.
3. Proces verbal de deschidere si evaluare oferte
4. Adresa de acceptare a partenerului
5. Acordul de Parteneriat

8.2.1. Lista si provenienta documentelor

Nr. crt.	Documentul	Provenienta	Cod de identificare
1.	Anunt media/ internet – conditiile ce trebuie sa le indeplineasca partenerul	CMPF din FSE	
2.	Decizie numire comisie evaluare oferte	Director executiv	
3.	Proces verbal de deschidere si evaluare	Comisia de evaluare	
4.	Adresa de acceptare a partenerului	CMPF din FSE	
5.	Acordul de Parteneriat	CMPF din FSE	

8.2.2. Continutul si rolul documentelor:

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 7 din 12
COD: PO		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Denumire document	Instructiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunt media/ internet	Conditile ce trebuie sa le indeplineasca partenerul, informatii generale ce trebuie transmise partenerului.	Mediatizarea intentiei de selectare a partenerului
2.	Decizie de numire a comisiei de evaluare oferte	3-5 membri	Nominalizarea evaluatorilor ofertelor
3.	Proces verbal de deschidere si evaluare	Prezentarea ofertelor depuse	Stabilirea ofertei castigatoare
4.	Adresa de acceptare a partenerului	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selectiei
5.	Acordul de Parteneriat	Se vor evidentia activitatil asumate prin Acordul de Parteneriat	Acordul de Parteneriat

8.2.3. Circuitul documentelor

Nr. crt.	Baza legala	Denumire document	Nr. ex.	Cine intocmeste	Destinatia documentului	Loc de arhivare
1.	Instrucțiunile AMPOSDRU nr. 31 și nr. 37 Ghidul Solicitantului – Conditii Generale si Conditii Specifice	Anunt intentie selectare partener in media/ internet	1	CMPF din FSE	Publicare media / postare pe site	Arhiva proiectului
4.	Legea nr.202/2006	Decizie de numire comisie evaluare oferte	2	Responsabilul juridic/ functionarul din cadrul Comp. RUS al AJOFM Olt	Functionari publici din cadrul AJOFM Olt	Arhiva proiectului si Comp. RUS
5.		Proces verbal de deschidere si evaluare	1	Comisia de evaluare	Director Executiv	Arhiva proiectului
6.	Legea nr.202/2006	Adresa de acceptare a partenerului	2	CMPF din FSE	Partener	Arhiva proiectului

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 8 din 12
COD: PO		Exemplar nr. 1

8.	Contractul de finantare Instrucțiunea 17 a AM POSDRU	Acordul de Parteneriat	N+ 2	CMPF din FSE	Director Executiv	Cate 1 exemplar fiecărui partener și un munar de ex cf Ghidului solicitantu lui
----	---	------------------------	---------	-----------------	----------------------	---

8.3. Resurse necesare

Locul de desfășurare este constituit la nivelul AJOFM Olt.

8.3.1. Resurse materiale

Logistica:

- Birou, masa și scaune ergonomice;
- PC cu acces la internet;
- Ziare și alte publicații
- Imprimantă;

8.3.2. Resurse Umane

- CMPF din FSE și funcționari publici din cadrul AJOFM Olt numiți prin act administrativ.

8.3.3. Resurse financiare

Cota parte din bugetul AJOFM Olt în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare ale procesului:

- ❖ Ghidul solicitantului Condiții Generale
- ❖ Ghidul solicitantului Condiții Specifice

Selectarea unui partener în cadrul proiectului se poate realiza numai dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, prin încheierea unui Acord de Parteneriat ce va fi anexat la Contractul de Finantare, în măsura în care proiectul va fi acceptat

Date de ieșire ale procesului:

- ❖ **Anunț media/ internet cu condițiile ce trebuie îndeplinite de noul partener.**(Ziua N)
Anunțul trebuie să conțină:
 - Denumirea solicitantului, adresa, denumirea proiectului

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 9 din 12
COD: PO		Exemplar nr. 1

- Axa prioritara pe care AJOFM Intentioneaza sa aplice
- Perioada estimata de implementare a proiectului
- Cerințele pe care trebuie sa le indeplineasca partenerul, si anume:
 1. Partenerul trebuie să îndeplinească toate condițiile specificate de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Conditii Specifice
 2. Partenerul trebuie să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului
 3. Partenerul trebuie să demonstreze că are capacitatea financiară și operațională, astfel încât să nu afecteze capacitatea operațională și financiară a parteneriatului
 4. Partenerul trebuie să asigure în cadrul proiectului rolul și activitățile pentru care va fi responsabil, conform cererii de finanțare ce va fi întocmită în colaborare și a Acordului de parteneriat.
- Cheltuielile eligibile efectuate vor fi rambursate pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.
- Entitățile interesate de parteneriat vor depune la sediul AJOFM Olt, pe suport de hartie, următoarele documente certificate “conform cu originalul”, după caz:
 1. O scrisoare de intenție din care să rezulte domeniul și tipul de activitate în care dorește să se implice.
 2. O prezentare succintă a activității firmei (asociației, fundației) din care să rezulte experiența relevantă a celor mai notabile realizări. Prezentarea transmisă va putea fi folosită eventual la redactarea cererii de finanțare, secțiune “Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului”.
 3. O listă a experților pe care îi poate pune la dispoziția partenerului cu o scurtă descriere a expertizei fiecăruia.

Nu pot face obiectul selectării ca partener :

- Cei care au interdicție de a aplica pe POSDRU pentru perioada pentru care au fost excluși
- Cei care au datorii la bugetul de stat sau bugetele locale
- Cei care sunt implicați în litigii de orice natură cu AJOFM Olt
- Cei care sunt într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform legii nr 161 /2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile.

Neindeplinirea uneia dintre cerințele mai sus menționate sau prevăzute de legislația în vigoare sau ghidul solicitantului atrage excluderea din procedură.

4. acte doveditoare din care să rezulte domeniul de activitate al organizației (certificat înregistrare Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare);
5. declarație pe proprie răspundere conform Formular 1 anexat.
6. declarație semnată de reprezentantul legal, privind existența resurselor administrative și financiare – logistica, personal administrativ, spații și bilanțul contabil pentru ultimii doi ani

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: I
		Nr. de ex.
		Revizia: 0
		Nr. de ex.
		Pagina 10 din 12
	COD: PO	Exemplar nr. 1

Potentialul partener trebuie sa demonstreze ca va avea acces sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii , linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de derulare a proiectului. Poate fi acceptată și o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potentialului partener data în acest sens împreună cu orice alte acte doveditoare.

- fișă de informații generale cu datele solicitantului, cifra de afaceri pe ultimii trei ani dacă este cazul (conform Formular 2 anexat),
- Certificate fiscal din care sa rezulte indeplinirea obligatiilor exigibile de plata la bugetul consolidat al statului pentru luna anterioara depunerii documentelor
- Angajament prin care se obliga sa se implice cu resursele de care dispune în indeplinirea obligațiilor ce îi revin pe întreaga durată a parteneriatului.
- Dovada ca are capacitatea operationala de a actiona in județele unde se implementează proiectul (certificat constatator eliberat de ORC – original sau copie legalizata/ orice alt act din care să rezulte că poate desfășura activități în zonele respective.

Criterii de departajare a ofertelor depuse:

1. numar mediu angajati in ultimii 2 ani :
 - pana la 5 persoane 3 pct
 - intre 5 si 20 persoane 5 pct
 - mai mult de 20 persoane 10 pct
2. Media cifrei de afaceri (venituri pe ultimii doi ani)
 - pana la 10 mii euro 3 pct
 - intre 10 mii si 50 mii euro 5 pct
 - mai mult de 50 mii euro 10 pct
3. Proiecte finantate prin POSDRU implementate in ultimii 3 ani
 - A. In calitate de partener:
 - pana la 3 proiecte 3 pct
 - intre 3 si 5 proiecte 5 pct
 - mai mult de 5 proiecte 10 pct
 - B. In calitate de beneficiar :
 - 1 proiect 3 pct
 - intre 1 si 3 proiecte 5 pct
 - mai mult de 3 proiecte 10 pct
4. Gradul in care experienta ofertantului si expertiza expertilor propusi concorda cu nevoile AJOFM relativ la obiectivele lansarii de propuneri de proiecte pentru care se face selectia.

❖ **Decizia Directorului Executiv al AJOFM Olt cu membrii comisiei de evaluare** (Termen N). In situatia in care exista mai multe societati (fundatii, asociatii etc) interesate in a aplica in calitate de partenercomisia va folosi urmatoarelecriterii de departajare. Se vor califica in ordinea punctajului obtinut.

❖ **Procesul verbal de deschidere si evaluare a ofertelor** (Termen N+5)

❖ **Adresa de acceptare a partenerului** (Termen N+5)

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 11 din 12
COD: PO		Exemplar nr. 1

❖ **Acordul de Parteneriat (Termen N+7)**

Semnarea documentelor

Toate documentele întocmite în cadrul procedurii de selectare a partenerului pentru a fi transmise în exteriorul AJOFM Olt vor fi semnate de către funcționarul public din CMPF din FSE și de către directorul executiv al AJOFM Olt.

Arhivarea, păstrarea documentelor

Documentele specifice activității de selectare a partenerilor în proiect se păstrează în cadrul arhivei proiectului.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- Acordul de parteneriat semnat.

9. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA ACTIVITATII

Nr. crt.	Actiunea (operatiunea)	Director Executiv	CMPF din FSE	Functionari din cadrul AJOFM Olt
1	Organizarea și conducerea acțiunii de selectare a partenerului în proiecte	Aproba	Analiza și verificare	Aplica
2	Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice	Aproba	Analiza și verificare	Aplica
3	Desfășurarea în condiții de transparență a activității de selectare a partenerului precum și de respectare a procedurii.	Aproba	Analiza și verificare	Aplica

10. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de Exemple	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioada	
1	Anunt de intentie (model)	Persoana cu aceasta atributie din cadrul echipei de implementare	Director AJOFM Olt	1	Persoana cu aceasta atributie din cadrul echipei de implementare/ Comp. Informatica	Arhiva proiect	Conform reglementarilor in vigoare	

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR IN CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN POSDRU	Ediția: I Nr. de ex.
		Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagina 12 din 12
COD: PO		Exemplar nr. 1

2	Formular 1 (anexa anunt)			1				
3	Formular 2 (anexa anunt)			1				

**DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art 93(1), respectiv 94 din
Regulamentul Consiliului nr .1605/2002**

Operator Economic

.....

(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la calitatea de partener în vederea implementării proiectului finanțat din fondul social european, declar pe propria răspundere că :

- A) Societatea pe care o reprezint nu se află în stare de faliment si nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu și-au suspendat activitatea economică sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislație sau de reglementările naționale
- B) Nu am fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita mea profesională
- C) Nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractanta le poate justifica
- D) Societatea pe care o reprezint si-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la fondul asigurărilor sociale sau de achitare a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care este stabilita sau ale țării autorității contractante sau ale țării unde se execută contractul
- E) Nu am fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- F) În urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, nu am fost găsiți vinovați de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale
- G) Nu ne găsim în situație de conflict de interese
- H) Nu se facem vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la procedura de achiziționare sau nu au furnizat aceste informații

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARATIE

Operator Economic

.....

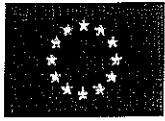
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al

..... (*denumirea operatorului economic*),
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la calitate de
partener în vederea implementării proiectului finanțat din fondul social european, prin
POSDRU , axa....., call....., declar pe propria răspundere că :

- a. În situația în care cererea de finanțare depusă pentru evaluare nu a fost selectată, nu am nicio pretenție de natură financiară sau de orice altă natură referitoare la proiectul depus spre evaluare.
- b. AJOFM Olt nu este obligat în nici un fel referitor la proiectul depus spre evaluare și neacceptat.

Semnatura,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA FORȚEI
DE MUNCĂ OLT

Investeste în Oamenii!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial

Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară :

Domeniul major de intervenție :

Titlul proiectului :

Numărul de identificare al contractului:

Operator de date cu caracter personal nr.

Nr. _____ / _____

ANUNT SELECTIE PARTENER

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca ,(adresa).....in calitate de beneficiar al contractului de finantare cu nr. de identificare..... aferent proiectului :(titlul proiectului)..... finantat din, anunta organizarea unei proceduri de selectie pentru incheierea unui Acord de Parteneriat cu un operator economic roman care desfasoara conform statutului activitati in domeniul in vederea implementarii proiectului mentionat.

Partenerii implicati in cadrul proiectului sunt

Obiectivele generale ale proiectului , aflate in sarcina Beneficiarului si a Partenerului, sunt urmatoarele :

.....

Obiectivele specific ale proiectului sunt :.....

Termenul de finalizare a proiectului, conform documentatiei actuale este

Graficul activitatilor proiectului este atasat prezentului anunt.

In conformitate cu contractul de finantare mentionat, pe parcursul implementarii proiectului, trebuie atinsi urmatorii **indicatori** :

.....

Cerințele pe care trebuie sa le indeplineasca partenerul, cerinte specificate în Instrucțiunea 31 a AMPOSDRU, care se referă la modul de înlocuire a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate din POSDRU 2007-2013 si anume:

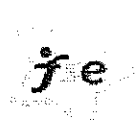
- Partenerul trebuie să îndeplinească toate condițiile specificate de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- Partenerul trebuie să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului sau demonstrează că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSD DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENZIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
GIPOSDRU



AGENZIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA FORȚEI
DE MUNCĂ CLT

- Noul partener trebuie să demonstreze că are capacitatea financiară și operațională la un nivel cel puțin egal cu vechiul partener, astfel încât să nu afecteze capacitatea operațională și financiară a parteneriatului
- Noul partener trebuie să asigure în cadrul proiectului rolul și activitățile pentru care a fost responsabil vechiul partener, conform cererii de finanțare și Acordului de parteneriat inițial.

Responsabilitățile generale ale partenerului , conform cererii de finanțare sunt următoarele :.....

Scrisoarea de intenție va fi însoțită, obligatoriu, de următoarele documente :

- acte doveditoare din care să rezulte domeniul de activitate al organizației (certificat înregistrare Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare);
- declarație pe proprie răspundere conform Formular 1 anexat.
- experiență relevantă privind implementarea proiectelor din fonduri europene
- declarație semnată de reprezentantul legal, privind existența resurselor administrative

și

financiare – logistica, personal administrativ, spații și bilanțul contabil pentru ultimii trei ani

Potentialul partener trebuie să demonstreze că va avea acces sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii , linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de derulare a proiectului. Poate fi acceptată și o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener data în acest sens împreună cu orice alte acte doveditoare.

- fișă de informații generale cu datele solicitantului, cifra de afaceri pe ultimii trei ani dacă este cazul (conform Formular 2 anexat),
- Certificate fiscale din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul consolidat al statului pentru luna anterioară depunerii documentelor
- Angajament prin care se obligă să se implice cu resursele de care dispune în îndeplinirea obligațiilor ce îi revin pe întreaga durată a parteneriatului.
- Dovada că are capacitatea operațională de a acționa în județele unde se implementează proiectul (certificat constatator eliberat de ORC – original sau copie legalizată/ orice alt act din care să rezulte că poate desfășura activități în zonele respective.
- CV-urile a minimexperti pe termen lung propuși să facă parte din echipa de proiect pentru implementarea activităților aflate conform Graficului de activități, în sarcina Partenerului.
- Imputernicirea reprezentantului legal sau a consiliului director al organizației pentru persoana desemnată să semneze Acordul de Parteneriat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
FOS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENZIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
CIPOSDRU



AGENZIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA FORȚEI
DE MUNCĂ OLT

Pozitiile cheie din echipa Partenerului sunt urmatoarele :

.....

Criteriile de selectie a Partenerului sunt urmatoarele :
(se vor prezenta criteriile de selectie specifice fiecarui proiect)

Bugetul care se va aloca Partenerului (valoarea ferma in lei, angajata prin Acordul de Parteneriat) este destinat in principal, conform contractului de finantare, cheltuielilor cu resursele umane iar **rambursarea** se va face, pe baza regulilor FSE-POSDRU, pe baza documentelor validate si auditate. Conform regulilor FSE, Partenerul **nu poate face profit** in cadrul unor astfel de proiecte.

Operatorii economici / organizatiile interesate sunt invitate sa depuna o scrisoare de intentie insotita de toate documentele enumerate mai sus, pana la data de....., la sediul AJOFM..... din str., cu precizarea pentru "Proiectul- ID – Propunere de parteneriat. In atentia

Director Executiv

Formular 2

INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Descrierea activității firmei

.....
.....

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 2 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro	Numar angajati
Media anuală :			

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)